

**Общие условия договора Поручительства по продукту «Быстрое решение»**  
(условия действуют по договорам, заключенным с «25» апреля 2018 г.)

**Содержание**

Номер раздела	Название Раздела/ Приложения	Номер страницы
1.	Общие положения	<u>1</u>
2.	Используемые термины и определения	<u>1-2</u>
3.	Предмет Договора Поручительства	<u>2</u>
4.	Прочие условия Договора Поручительства	<u>2-4</u>
5.	Договоренности сторон	<u>4-8</u>
6.	Заключительные положения	<u>8</u>

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Общие условия договора Поручительства по продукту «Быстрое решение» (далее – Общие условия Поручительства), опубликованные на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.rshb.ru/>, Индивидуальные условия договора Поручительства по продукту «Быстрое решение» (далее – Индивидуальные условия Поручительства), надлежащим образом заполненные и подписанные Поручителем, в совокупности являются заключенным между Банком и Поручителем Договором Поручительства (далее – Договор Поручительства).

1.2. В случае противоречия настоящих Общих условий Поручительства и Индивидуальных условий Поручительства в какой-либо части, приоритетную силу имеют Индивидуальные условия Поручительства.

1.3. Заключение Договора Поручительства между Банком и Поручителем осуществляется путем присоединения Поручителя к настоящим Общим условиям Поручительства в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение производится путем подписания Поручителем в офисе Банка Индивидуальных условий Поручительства.

1.4. Договор Поручительства заключается на основании Индивидуальных условий Поручительства на Общих условиях Поручительства, опубликованных на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет. Общие условия Поручительства, действовавшие и опубликованные на официальном веб-сайте Банка на дату заключения Договора Поручительства, являются неизменными для Сторон в течение всего срока действия Договора Поручительства.

**2. Используемые термины и определения**

**Банк/Кредитор** – Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»), его филиалы.

**Индивидуальные условия Договора Поручительства по продукту «Быстрое решение»** – условия, подписанные Поручителем и Банком на бумажном носителе в Банке и содержащие волеизъявление Поручителя на заключение Договора Поручительства на условиях, содержащихся в совокупности в Общих условиях Поручительства и Индивидуальных условиях Поручительства. Являются составной частью Договора Поручительства.

**Кредитный договор** – в совокупности заявление о присоединении к Общим условиям кредитования по продукту «Быстрое решение» для Индивидуальных предпринимателей, заключенное между Банком и Должником, и Общие условия кредитования по продукту «Быстрое решение» для Индивидуальных предпринимателей, размещенные на официальном веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

**Поручитель** – взаимосвязанные компании/лица, если Должник состоит в браке – поручительство супруга/супруги Должника.

**Должник** – индивидуальный предприниматель (в том числе ИП - глава КФХ), использующий специальный режим налогообложения (упрощенная система налогообложения,

единый налог на вмененный доход, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения).

**Счет** – расчетный (банковский) счет, открытый в валюте Российской Федерации для совершения расчетов, связанных с деятельностью ИП, или счет физического лица, открытый на имя Клиента в валюте Российской Федерации.

### **3. Предмет Договора Поручительства**

3.1. В силу настоящего Договора Поручительства Поручитель обязуется отвечать в полном объеме перед Кредитором за исполнение Должником своих обязательств по Кредитному договору, заключенному между Кредитором и Должником.

3.2. Поручительство обеспечивает исполнение Должником в соответствии с условиями Кредитного договора всех существующих и будущих обязательств, в том числе, но не исключительно, по возврату кредита, уплате процентов за пользование кредитом, уплате комиссий, иных платежей и неустоек (пеней и/или штрафов), возмещению расходов Кредитора по взысканию задолженности Должника, а также любых иных обязательств, вытекающих из Кредитного договора.

3.3. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Кредитного договора.

### **4. Прочие условия Договора Поручительства**

4.1. Поручитель и Должник отвечают перед Кредитором солидарно.

Настоящим Поручитель констатирует, что к моменту заключения настоящего Договора Поручительства между ним и Должником достигнуто соглашение о порядке урегулирования взаимоотношений в случае исполнения Поручителем обязательств Должника перед Кредитором.

4.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником своих обязательств по Кредитному договору Поручитель отвечает перед Кредитором в том же объеме, что и Должник, то есть в объеме, определенном Кредитным договором на момент предъявления требования, в том числе по возврату суммы кредита (основного долга), уплате процентов за пользование кредитом, уплате комиссий, уплате неустоек (пени и/или штрафов), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником Кредитного договора.

Поручитель отвечает, в том числе, и за досрочный возврат кредита в случае предъявления Кредитором требования об этом по основаниям, установленным Кредитным договором.

Объем обязательств Должника не определен фиксированной суммой и может возрастать или уменьшаться в зависимости от исполнения Должником своих обязательств по Кредитному договору, в силу которого Кредитор вправе в установленном порядке самостоятельно определять очередность погашения своих требований к Должнику.

Кредитор вправе предъявить требование к Поручителю в случае неисполнения Должником обязательства по своевременной и в полном объеме уплате процентов за пользование кредитом, в том числе в случае наступления срока уплаты процентов до наступления срока исполнения основного обязательства, либо в случае ненадлежащего исполнения любых иных обязательств по Кредитному договору.

4.3. Кредитор не обязан извещать Поручителя о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником своих обязательств по Кредитному договору.

Поручитель, не извещенный Должником о надлежащем исполнении последним обязательств по Кредитному договору, вправе самостоятельно, без какого-либо требования со стороны Кредитора, исполнить свои обязательства по настоящему Договору Поручительства.

4.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником своих обязательств по Кредитному договору, указанных в п.3.2 настоящих Общих условий Поручительства, Кредитор вправе направить Поручителю письменное требование об исполнении обязательств по настоящему Договору Поручительства.

Требование Кредитора должно быть исполнено Поручителем в срок, указанный в таком требовании. В случае, если в требовании срок исполнения не указан, исполнение должно быть совершено не позднее трех рабочих дней после получения требования.

В случае несоблюдения сроков, указанных в настоящем пункте Общих условий Поручительства, Поручитель выплачивает Кредитору неустойку (пеню) в размере, установленном в

п. 2 Индивидуальных условий Поручительства.

Стороны пришли к соглашению о том, что Кредитор вправе в одностороннем порядке независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, определить очередность погашения денежных обязательств Поручителя по настоящему Договору Поручительства, в том числе (но не исключительно) направив сумму, поступившую от Поручителя или третьих лиц в счет погашения обязательств по настоящему Договору Поручительства и недостаточную для исполнения всех обязательств Поручителя по нему, в первую очередь – на погашение издержек Кредитора по получению исполнения; во вторую очередь – на погашение обязательства Должника по уплате процентов за пользование кредитом в соответствии с условиями Кредитного договора; в третью очередь – на погашение обязательства Должника по возврату кредита (основного долга) в соответствии с условиями Кредитного договора. После удовлетворения в полном объеме требований трех перечисленных очередей Кредитор направляет суммы, поступившие от Поручителя или третьих лиц, на погашение прочих денежных обязательств Должника по Кредитному договору и на погашение неустойки, начисленной в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 2 Индивидуальных условий Поручительства. Стороны договорились о том, что Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять очередность погашения обязательств в части первых трех очередей путем направления Кредитором Поручителю соответствующего уведомления. Новая очередность погашения обязательств считается установленной с даты, указанной в уведомлении Кредитора. Аналогичные права принадлежат Кредитору и при списании денежных средств со счета(-ов) Поручителя в порядке, установленном настоящим пунктом.

Кредитор вправе в одностороннем порядке уменьшить размер неустойки (пени и/или штрафа).

В случае неисполнения Должником денежных обязательств по Кредитному договору и/или неисполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору Поручительства Кредитор вправе списать (в т.ч. частично) со всех счетов Поручителя необходимые денежные средства, направив их в погашение задолженности, образовавшейся в результате неисполнения обязательств по настоящему Договору Поручительства и Кредитному договору, при необходимости произведя конвертацию списанных денежных средств по курсу, установленному Кредитором на дату конвертации. Денежные средства, списанные со счетов Поручителя, открытых в валюте, отличной от валюты кредита, Поручитель настоящим поручает Кредитору без дополнительного распоряжения направить на приобретение в сумме, достаточной для исполнения обязательств по настоящему Договору Поручительства.

Поручитель обязуется предоставить Кредитору следующие документы, удостоверяющие право Кредитора списывать (в т.ч. частично) со счетов Поручителя денежные средства во исполнение обязательств по настоящему Договору Поручительства: дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета, заключенное(-ые) между Поручителем и обслуживающим(-и) его банком(-ами) и предусматривающее(-ие) возможность списания Кредитором соответствующих сумм со счетов Поручителя во исполнение обязательств по настоящему Договору Поручительства, или копию договора(-ов) банковского счета, содержащего(-их) аналогичное условие. Указанные в настоящем пункте документы, Поручитель обязуется представить:

- до выдачи Должнику Кредита по заключенному Кредитному договору по указанным в Индивидуальных условиях Поручительства счету(ам) Поручителя;
- в течение двух месяцев с даты заключения настоящего Договора Поручительства – по всем счетам Поручителя.

Дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении Кредитору права списания денежных средств со счета Поручителя в погашение задолженности в полном объеме либо в части по настоящему Договору Поручительства/договору банковского счета должны содержать:

- указание на Кредитора как обладателя права на списание денежных средств на основании инкассовых поручений;
- ссылку на дату, номер и пункт 4.4 настоящих Общих условий Поручительства, как на основании списания денежных средств;
- дату заключения дополнительного соглашения/договора банковского счета;
- подписи лиц, уполномоченных распоряжаться счетом Поручителя;

- печать Поручителя (при наличии).

Если счет(а) Поручителя открыт(-ы) у Кредитора, то право Кредитора на списание денежных средств с этого(-их) счета(-ов) считается предоставленным Поручителем Кредитору в силу настоящего пункта Общих условий Поручительства. Списание со счета(-ов) Поручителя, открытых у Кредитора, может осуществляться на основании банковского ордера.

4.5. В случае открытия Поручителем новых счетов в течение срока действия Договора Поручительства последний обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня открытия счета Поручителем предоставить Кредитору следующие документы:

- письменное уведомление об открытии счета Поручителя;
- документы, указанные в пункте 4.4 настоящих Общих условий Поручительства.

4.6. Стороны устанавливают, что в случае исполнения Поручителем обязательств Должника по Кредитному договору к нему переходят права Кредитора по взысканию задолженности с Должника в сумме, уплаченной Кредитору.

Если Поручитель исполнит обязательства Должника в полном объеме, Кредитор обязан по первому письменному требованию Поручителя сформировать и передать ему или его представителю по акту приема-передачи комплект документов, содержащий оригинал либо нотариально заверенную копию Кредитного договора, а также иные документы, удостоверяющие права требования по Кредитному договору. К акту должно быть приложено уведомление Поручителю о прекращении действия настоящего Договора Поручительства вследствие его исполнения.

4.7. В случае признания Кредитного договора недействительным/ незаключенным по любым основаниям Поручитель обязуется отвечать за исполнение Должником его обязательств по возврату Кредитору денежных средств, полученных Должником от Кредитора во исполнение недействительной / незаключенной сделки, и уплате процентов за пользование денежными средствами в размере, установленном соглашением Должника и Кредитора, а при отсутствии такого соглашения – законодательством Российской Федерации.

Данный пункт является самостоятельным соглашением Сторон и является действительным также в случае признания иных положений настоящего Договора Поручительства недействительными.

Пределы ограничения ответственности поручителя установлены в п. 5 Индивидуальных условий поручительства.

4.8. Кредитор информирует Поручителя о том, что в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет информацию (сведения), определенную статьей 4 данного закона, в отношении Поручителя в бюро кредитных историй, включенные в государственный реестр бюро кредитных историй, с которыми Кредитором заключены соответствующие договоры.

## **5. Договоренности сторон**

5.1. *(Пункт применяется в отношении Поручителя – юридического лица)* Поручитель – юридическое лицо обязуется в течение всего срока действия настоящего Договора Поручительства предоставлять Кредитору оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

5.1.1. По состоянию на годовую отчетную дату - не позднее 15 апреля:

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за последний заверченный год, составленную в объеме и отвечающую требованиям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- расшифровки бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю годовую дату по форме Кредитора;
- налоговые декларации в соответствии с применяемой Поручителем системой налогообложения за последний заверченный год.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и налоговые декларации представляются с отметкой налогового органа об их принятии. При направлении отчетности по почте представляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения (копия, заверенная Поручителем); при

передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом (копия, заверенная Поручителем). Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

5.1.2. По состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября - не позднее 15 мая, 15 августа, 15 ноября соответственно:

- промежуточную квартальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в объеме и отвечающую требованиям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- расшифровки промежуточной квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю квартальную дату по форме Кредитора;
- налоговые декларации в соответствии с применяемой Поручителем системой налогообложения за последний отчетный период.

Налоговые декларации представляются с отметкой налогового органа об их принятии. При направлении отчетности по почте представляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения (копия, заверенная Поручителем); при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом (копия, заверенная Поручителем). Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

5.1.3. По письменному требованию Кредитора другие документы и информацию, характеризующие финансовое состояние Поручителя, в сроки, установленные этим требованием.

5.2. *(Пункт применяется в отношении Поручителя – юридического лица)* Поручитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления события письменно уведомлять Кредитора о нижеследующем:

- смена лица, уполномоченного от имени Поручителя заключать сделки (в том числе подписывать дополнительные соглашения и иные приложения к настоящему Договору Поручительства);
- принятие уполномоченным органом Поручителя решения о ликвидации или несостоятельности (банкротстве) Поручителя либо о его реорганизации/принятие собственником имущества Поручителя решения о ликвидации или несостоятельности (банкротстве) Поручителя либо его организации *(для случая заключения Договора Поручительства с унитарным предприятием)*;
- принятие арбитражным судом заявления о признании Поручителя несостоятельным (банкротом) к производству;
- принятие уполномоченным органом Поручителя решения об уменьшении размера уставного капитала Поручителя / принятие собственником имущества Поручителя решения об уменьшении уставного фонда Поручителя *(для случая заключения Договора Поручительства с унитарным предприятием)*;

- наложение ареста на имущество Поручителя;
- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога и договоров поручительства).

5.3. *(Пункт применяется в отношении Поручителя – физического лица)* Поручитель – физическое лицо обязуется:

- в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления события письменно уведомлять Кредитора о нижеследующем:

- получение от третьего лица копии направленного в арбитражный суд заявления о признании Поручителя несостоятельным (банкротом);
- подача поручителем или третьим лицом в арбитражный суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом);
- принятие арбитражным судом заявления о признании Поручителя несостоятельным (банкротом) к производству;
- наложение ареста на имущество Поручителя;
- возбуждение в соответствии с действующим гражданским процессуальным законодательством дела особого производства: о признании его ограниченно дееспособным или недееспособным; об установлении в отношении него неправильных записей актов гражданского состояния; по жалобам на нотариальные действия с его участием; об усыновлении (удочерении) им

ребенка; об установлении фактов, имеющих юридическое значение (факта родственных отношений; факта нахождения на иждивении; факта признания отцовства и др.);

- предъявление ему компетентным(и) органом(-ами) обвинения(-ий) в совершении преступления(-ий);
- заключение, изменение или расторжение брачного договора в соответствии со статьей 46 Семейного кодекса Российской Федерации в части установления правового режима имущества; признание в соответствии со статьей 44 Семейного кодекса Российской Федерации недействительным брачного договора, устанавливающего правовой режим супругов;
- раздел имущества, находящегося в общей совместной собственности, или определение и выдел из него доли;
- изменение паспортных данных, работы, фамилии или имени Поручителя;
- возникновение обязательств по отношению к третьим лицам (в том числе заключение кредитных сделок, договоров залога и договоров поручительства);
- предоставлять Кредитору по его дополнительному письменному требованию информацию (справку о доходах физического лица и/или копию декларации о доходах с отметкой налогового органа за последний год) о своем финансовом положении и доходах, а также иную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

- ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ: в течение всего срока действия настоящего Договора Поручительства предоставлять Кредитору оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- по состоянию на годовую отчетную дату - не позднее 15 апреля: справку о финансовом состоянии за последний завершённый год с поквартальной разбивкой, составленную по форме Кредитора; налоговые декларации в соответствии с применяемой Поручителем системой налогообложения за последний завершённый год (представляются с отметкой налогового органа об их принятии. При направлении отчетности по почте представляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения (копия, заверенная Поручителем); при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом (копия, заверенная Поручителем). Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется); книги учета доходов и расходов за последний завершённый год (представляются в виде выписки или копии Книги учета доходов и расходов за подписью Поручителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и оттиском печати Поручителя (при наличии). В случае если Поручитель применяет несколько систем налогообложения, предоставляются книги учета доходов и расходов по каждой системе);

- по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября - не позднее 15 мая, 15 августа, 15 ноября соответственно: справку о финансовом состоянии за последний календарный квартал, составленную по форме Кредитора; налоговые декларации в соответствии с применяемой Поручителем системой налогообложения за последний отчетный период (представляются с отметкой налогового органа об их принятии. При направлении отчетности по почте представляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения (копия, заверенная Поручителем); при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом (копия, заверенная Поручителем). Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется); книги учета доходов и расходов за последний календарный квартал (представляются в виде выписки или копии Книги учета доходов и расходов за подписью Поручителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и оттиском печати Поручителя (при наличии). В случае если Поручитель применяет несколько систем налогообложения, предоставляются книги учета доходов и расходов по каждой системе);

- по письменному требованию Кредитора другие документы и информацию, характеризующие финансовое состояние Поручителя, в сроки, установленные этим требованием.

5.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Поручителем обязательств, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5, 5.1 – 5.2 (для Поручителя – юридического лица)/5.3 (для Поручителя – физического лица), 5.5, 5.13 настоящих Общих условий Поручительства, Кредитор вправе взыскать с Поручителя за каждый факт неисполнения обязательства неустойку (штраф) в размере, установленном в п.2 Индивидуальных условий Поручительства.

Уплата неустойки не освобождает Поручителя от исполнения его обязательств по настоящему Договору Поручительства.

5.5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своего местонахождения (в том числе фактического), банковских реквизитов, указанных в Индивидуальных условиях Поручительства, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Поручительства. Сторона, не выполнившая требования данного пункта, принимает на себя все негативные последствия нарушения данной обязанности (в частности, при отсутствии сообщения одной Стороны об изменении своего местонахождения (в том числе фактического) требования, уведомления и иные сообщения направляются Стороной по последнему известному ей адресу, и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу не находится).

5.6. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора Поручительства, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

5.7. (Пункт применяется в отношении Поручителя – физического лица) Поручитель – физическое лицо уведомляет Кредитора о том, что на момент подписания настоящего Договора Поручительства он:

- дееспособен в полном объеме;
- не является ответчиком по какому-либо иску, поданному третьим лицом;
- не является подозреваемым, обвиняемым или подсудимым по какому-либо уголовному делу, возбужденному на территории Российской Федерации или за ее пределами;
- предоставил Кредитору в требуемом ему объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении, а также предоставил Кредитору полную информацию об имеющихся на дату заключения настоящего Договора Поручительства обязательствах по отношению к третьим лицам;
- вправе совершать настоящую сделку с согласия других членов КФХ.

5.8. В соответствии со статьей 411 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств Поручителя перед Кредитором в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия Кредитора.

5.9. Наступление событий, предусмотренных п. 5.2 (для Поручителя – юридического лица)/5.3 (для Поручителя – физического лица), настоящих Общих условий Поручительства, иных событий, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору Поручительства, рассматривается как ухудшение условий обеспечения обязательств Должника по Кредитному договору. В этом случае Кредитор вправе потребовать по своему усмотрению:

- досрочного исполнения обязательств Должника по Кредитному договору;
- дополнительного обеспечения обязательств Должника по Кредитному договору.

5.10. Требование об уплате неустойки предъявляется Кредитором в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным (далее – требование). В случае предъявления требования Поручитель обязуется уплатить неустойку в размере и в срок, указанные в требовании, а при отсутствии в требовании указания на срок – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

Кредитор вправе в одностороннем порядке:

- уменьшить размер неустойки (пени и/или штрафа), предусмотренный настоящим Договором Поручительства;
- отсрочить уплату Поручителем начисленной неустойки;
- прекратить, в том числе, на определенное время, начисление неустойки.

Датой уплаты неустойки (пени и/или штрафа) считается дата зачисления денежных средств на счет Кредитора, реквизиты которого указаны в Индивидуальных условиях Поручительства.

5.11. Стороны договорились, что настоящий Договор Поручительства не прекращает своего действия в случае перевода долга по Кредитному договору на третье лицо.

Настоящим Поручитель дает свое согласие отвечать за нового должника, который входит в группу лиц Должника, Поручителя в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; нового должника, являющегося аффилированным лицом Должника, Поручителя в соответствии со ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991г. № 948-1 «О

конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»; нового должника, созданного в результате реорганизации Должника.

5.12. С Поручителя взимаются комиссии, предусмотренные Тарифами комиссионного вознаграждения на услуги АО «Россельхозбанк» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, действующими на дату совершения соответствующего действия (операции / сделки), и дополнительным соглашением к настоящему Договору Поручительства, содержащим положения о наименованиях таких комиссий, их размере (для единовременно уплачиваемых комиссий) / порядке их начисления (для периодически уплачиваемых комиссий) и уплаты.

5.13. Поручитель обязуется допускать представителей Кредитора к документам, перечисленным в п. 5.1 (для Поручителя – юридического лица)/5.3 (для Поручителя – физического лица) настоящих Общих условий Поручительства, подтверждающим осуществление им финансово-хозяйственной деятельности, непосредственно на территорию их хранения и/или осуществления Поручителем финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В отношении Поручителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, настоящий Договор Поручительства вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания Индивидуальных условий Поручительства Сторонами/уполномоченными лицами Сторон и скрепления оттисками печатей Сторон, при наличии у индивидуального предпринимателя печати.

В отношении Поручителей - физических лиц, настоящий Договор Поручительства вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты подписания Индивидуальных условий Поручительства.

6.2. В случае признания Кредитного договора недействительной / незаключенной сделкой поручительство, предусмотренное пунктом 4.7. настоящих Общих условий Поручительства, прекращается по истечении трех лет со дня признания Кредитного договора недействительным / незаключенным.

6.3. В случае утраты одной из Сторон своего экземпляра Индивидуальных условий Поручительства эта Сторона может потребовать от другой Стороны подписать его дубликат либо содействовать в нотариальном удостоверении такого дубликата. Все расходы, связанные с восстановлением утерянного экземпляра, несет Сторона, его утратившая.

6.4. Наименования статей настоящего Договора Поручительства не влияют на толкование его условий. При толковании и применении наименований статей Договора Поручительства его положения являются взаимосвязанными, и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.